Политика обработки и защиты персональных данных

Редакция от 24 октября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, основания, состав и порядок обработки персональных данных, сроки их хранения, права субъектов персональных данных и меры защиты, применяемые АНО ДПО «МЦБО».

1.2. Оператор: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр бизнес-образования» (АНО ДПО «МЦБО»), ИНН 7708398416, ОГРН 1217700417923, адрес: 107113, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Сокольники, пл. Сокольническая, д. 4А, помещ. 12/4.

1.3. Контакты Оператора: welcome@yudaevschool.online — общие обращения; company.lawyer@yudaevschool.online — вопросы и требования, связанные с персональными данными; 8 800 511-62-07 — общие вопросы; +7 495 135-92-20 — возвраты и претензии.

1.4. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными применимыми нормативными актами.

1.5. Политика применяется к обработке персональных данных на следующих сайтах, всех их страницах, сервисах и поддоменах: https://yudaevschool.ru/, https://yudaevschool.com/, https://yudaevschool24.online/, https://yudaevschool24.space/, https://yudaevlab.ru/, https://udaev.ru/, https://udaev.pw/, https://ydaev.ru/, https://ydaev.online/, https://ydv.ru/, https://ydvschool.online/, https://desgo.pro/, https://desgo.tech/, https://dsnmarathon.ru/, https://marathonfree.online/, https://marathon-lab.online/, https://freelab.site/, https://freedesignlab.ru/, https://labfree.pw/, https://yudaevschool24.shop/, https://yudaevschool.online/, https://yudaevpro.online/, https://yudaevlearn.pro/, https://yudaevedu.pro/, https://yudaevdigital.ru/, https://yudaevdesign.store/, https://yudaevdesign.pro/, https://yudaevcourse.online/, https://yudaevbranding.com/, https://ydvschool.pro/, https://ydacademy.online/, https://udaev.tech/, https://udaev.space/, https://udaev.pro/, https://udaev.online/, https://zyphoranest.com/, https://pulsehike.com/, https://opendesignmarathon.ru/, https://marathonkiosk.com/, https://labfree.tech/, https://labfree.pro/, https://lab-free.ru/, https://free-lab.online/, https://federaledu.ru/, https://kodstudents.ru/, https://designyudaev.pro/, https://designstudiomarathon.ru/, https://designmarathon.online/, https://design-factory.online/, https://desgo.pw/

1.6. Политика является информационным документом и сама по себе не заменяет согласие субъекта персональных данных, когда такое согласие требуется законом. Согласие на обработку данных, рекламное согласие, согласие на распространение данных и согласие на использование изображения оформляются отдельно друг от друга и от договора.

2. Принципы обработки

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно, добросовестно и прозрачно; только для заранее определённых целей; не объединяет базы данных с несовместимыми целями; не собирает избыточные данные; обеспечивает точность и актуальность; хранит данные не дольше, чем требуется целями обработки или законом; прекращает обработку и уничтожает либо обезличивает данные после отпадения оснований.

2.2. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования. Доступ предоставляется только работникам и подрядчикам, которым данные необходимы для выполнения служебных или договорных обязанностей.

2.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки без предусмотренного законом основания и возможности участия человека.

3. Категории субъектов, цели, данные, основания и сроки

3.1. Посетители сайтов

Цели: обеспечение работы и безопасности сайтов; сохранение пользовательских настроек; предотвращение злоупотреблений; получение обезличенной статистики после получения необходимого согласия.

Данные: IP-адрес, дата и время доступа, адрес запрошенной страницы, сведения о браузере и устройстве, технические идентификаторы, cookie-файлы, события взаимодействия с сайтом.

Основания: законные интересы Оператора в обеспечении безопасности и работоспособности сайта, исполнение обязанностей по закону, а для необязательной аналитики — согласие пользователя через механизм управления cookie.

Срок: технические журналы — не более 12 месяцев; cookie — согласно разделу 6 и настройкам соответствующего сервиса.

3.2. Пользователи, направившие заявку или вопрос

Цели: принять и обработать обращение; связаться по конкретной заявке; предоставить консультацию; подобрать программу или тариф; совершить по инициативе пользователя действия до заключения договора.

Данные: имя, телефон, e-mail, содержание сообщения, выбранная программа, промокод и иные сведения конкретной формы; техническая запись получения согласия.

Основания: отдельное согласие на обработку персональных данных и действия по инициативе субъекта до заключения договора.

Срок: до достижения цели, но не более одного года с последнего содержательного взаимодействия, если договор не был заключён.

3.3. Заказчики, плательщики и обучающиеся

Цели: заключение и исполнение договора; идентификация и зачисление; организация образовательного процесса; предоставление доступа; коммуникация; контроль обучения и аттестация; выдача и учёт документов об образовании; расчёты, возвраты, бухгалтерский и налоговый учёт; рассмотрение претензий и защита прав.

Данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; телефон; e-mail; адрес и сведения документа, удостоверяющего личность, в необходимом объёме; СНИЛС; сведения и документы об образовании; сведения о договоре, тарифе, оплате и возврате; учебная

активность, задания, оценки, результаты аттестации; переписка и обращения; запись разговора при предварительном уведомлении; иные данные, обязательные для конкретной образовательной программы.

Основания: договор, инициатива субъекта до заключения договора, обязанности Оператора по законодательству об образовании, бухгалтерском и налоговом учёте, а в требуемых законом случаях — отдельное согласие.

Срок: в течение договора и далее в обязательные сроки хранения образовательных, договорных, бухгалтерских, налоговых и архивных документов. Универсальный срок пять лет ко всем данным не применяется.

3.4. Получатели рекламы

Цели: направление предложений об услугах, программах, мероприятиях, скидках и иных сообщений рекламного характера.

Данные: имя, телефон, e-mail, идентификатор мессенджера, сведения об интересе к программам, запись получения и отзыва согласия.

Основание: отдельное предварительное добровольное согласие на рекламу.

Срок: три года со дня согласия или до его отзыва — в зависимости от того, что наступит раньше.

3.5. Авторы отзывов, участники фото- и видеоматериалов

Цели: публикация отзыва, интервью, результата обучения, работы, изображения, голоса или видеозаписи на сайтах, в социальных сетях и рекламе Оператора.

Данные: имя или псевдоним, изображение, видео, текст отзыва, сведения об обучении и результате, созданные работы и ссылки на них.

Основания: отдельное согласие на распространение персональных данных, отдельное согласие на использование изображения и договорные условия об использовании произведения — в зависимости от конкретного материала. Согласие, скрытое в Политике или оферте, не используется.

Срок: установлен в соответствующем отдельном согласии или договоре; при отзыве распространение прекращается в пределах, предусмотренных законом и технически контролируемых Оператором ресурсов.

3.6. Представители контрагентов

Цели: заключение и исполнение договоров, деловая переписка, проверка полномочий, бухгалтерский и налоговый учёт, защита прав.

Данные: Ф.И.О., должность, место работы, телефон, e-mail, сведения о полномочиях, подпись и реквизиты доверенности при необходимости.

Основания и сроки: договор, законные интересы сторон и обязанности по закону; хранение — в сроки хранения соответствующих договорных и учётных документов.

4. Источники данных

4.1. Оператор получает данные непосредственно от субъекта через формы сайтов, личный кабинет, договоры, анкеты, документы, переписку, телефонные разговоры после уведомления и иные законные каналы.

4.2. Получение данных от третьего лица допускается при наличии предусмотренного законом основания. Если заказчик приобретает обучение для другого слушателя, Оператор до начала обработки информирует слушателя и получает необходимые документы или подтверждения.

4.3. Оператор не просит направлять через общедоступные формы паспорт, СНИЛС, документы об образовании, сведения о здоровье и иные чувствительные данные. Такие сведения предоставляются после заключения договора через предназначенный для этого защищённый канал.

5. Действия с данными

5.1. Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных в пределах соответствующей цели и основания.

5.2. Обработка рекламных данных прекращается после отзыва рекламного согласия. Отзыв рекламы не прекращает сервисные сообщения и обработку, необходимую для заявки, договора или соблюдения закона.

5.3. Обработка данных для разных целей организуется раздельно. Данные заявки не используются для рекламы без отдельного рекламного согласия.

6. Cookie-файлы, аналитика и технологии сайтов

6.1. Сайты могут использовать строго необходимые cookie-файлы для работы страниц, форм, безопасности, сохранения выбора пользователя и фиксации полученных согласий. Отключение таких cookie может нарушить работу отдельных функций.

6.2. Необязательные аналитические и маркетинговые технологии подключаются после получения согласия пользователя через баннер или панель настроек cookie, если такое согласие требуется законом. Пользователь может изменить выбор и удалить cookie в настройках браузера или через предусмотренный на сайте механизм.

6.3. Оператор не использует полученные через необязательную аналитику сведения для принятия исключительно автоматизированных решений, создающих юридические последствия для пользователя.

7. Передача персональных данных

7.1. Оператор вправе поручать обработку персональных данных лицам, обеспечивающим работу сайтов и форм, CRM и образовательной платформы, хостинга и ИТ-инфраструктуры, телефонии и мессенджеров, электронной почты и сервисных сообщений, платёжной инфраструктуры, бухгалтерского учёта и электронного документооборота — только в объёме, необходимом для соответствующей цели, на основании договора и с соблюдением требований конфиденциальности и безопасности данных.

7.2. При привлечении таких лиц Оператор определяет перечень данных, операции, цели обработки, обязанности по конфиденциальности и безопасности, а также требования к локализации и трансграничной передаче данных, если они применимы.

7.3. Данные могут предоставляться государственным органам, судам и иным лицам без согласия субъекта только в случаях и объёме, предусмотренных законом.

7.4. Оператор не продаёт персональные данные и не передаёт их третьим лицам для самостоятельной рекламы без отдельного законного основания.

8. Локализация данных

8.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

9. Права субъекта и порядок обращений

9.1. Субъект вправе получить сведения об обработке; потребовать уточнения, блокирования, удаления или прекращения обработки; отозвать согласие; отказаться от рекламы; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд; осуществлять иные права, предусмотренные законом.

9.2. Обращение направляется обычным электронным письмом на company.lawyer@yudaevschool.online либо почтовым отправлением по адресу Оператора. В обращении достаточно указать фамилию и имя, контакт, использованный при взаимодействии, суть требования и сведения, позволяющие обнаружить соответствующую запись.

9.3. Номер договора, паспортные данные или электронная подпись не являются обязательными для каждого обращения. Оператор вправе запросить дополнительные сведения только при обоснованных сомнениях в личности заявителя или если это необходимо для защиты данных от раскрытия постороннему лицу.

9.4. Оператор отвечает на обращения, прекращает обработку, блокирует, уточняет и уничтожает данные в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Хранение, прекращение обработки и уничтожение

10.1. Срок хранения определяется отдельно для каждой цели и зависит от достижения цели обработки, срока исполнения обязательств по договору, обязательных сроков хранения и наличия иного законного основания. Отзыв согласия прекращает обработку, основанную на согласии, если отсутствует иное законное основание для её продолжения.

10.2. Договорные, платёжные, бухгалтерские, налоговые, кадровые и образовательные документы хранятся в обязательные сроки, установленные применимым законодательством и номенклатурой дел Оператора.

10.3. После достижения цели, истечения срока или отзыва согласия данные уничтожаются либо обезличиваются, если отсутствует иное законное основание для хранения.

Уничтожение охватывает рабочие системы и резервные копии по мере их штатной ротации и подтверждается внутренним актом или техническим журналом.

11. Безопасность данных

11.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, утверждает локальные акты, ограничивает доступ, ведёт учёт операций и носителей, обучает работников, применяет средства защиты, резервное копирование, антивирусную защиту, контроль доступа и иные необходимые организационные и технические меры.

11.2. При выявлении неправомерной или случайной передачи либо доступа к данным Оператор проводит внутреннее расследование, принимает меры по прекращению нарушения и выполняет обязанности по уведомлению Роскомнадзора в установленных законом случаях и сроках.

11.3. Работники и подрядчики несут обязанность соблюдать конфиденциальность и обрабатывают данные только в пределах предоставленных полномочий.

12. Изменение и публикация Политики

12.1. Актуальная редакция Политики публикуется на основном сайте Оператора и доступна по ссылке из каждой формы, в которой собираются персональные данные. Сайты из пункта 1.5 могут вести на одну каноническую актуальную редакцию.

12.2. В документе указываются номер или дата редакции и дата вступления в силу. Предыдущие редакции сохраняются Оператором для подтверждения условий обработки и содержания согласий, полученных ранее.

12.3. При изменении целей, состава данных, сроков, получателей или используемых сервисов Политика обновляется до начала новой обработки. Если изменение требует нового согласия, Оператор получает его отдельно.